

关于固定资产信息调整的通知

各部门：

近期，学校调整了各部门办公地点，新学期个别教师工作岗位也发生了变动，各部门负责和使用的固定资产信息相应发生变化。为确保资产账实相符和信息的准确性，各部门资产管理员在OA办公平台查阅本部门资产各项信息，实地盘点本部门实物资产的变动情况，对存放地点和使用人发生变动的资产信息据实进行更正。

请各部门资产管理员首先导出部门资产信息，在填写“固定资产信息调整汇总表”（见附件）。2025年3月10日前[发送至电子邮箱53145091@qq.com](mailto:53145091@qq.com)，纸质版（盖部门章）[交到综合楼710室](#)国有资产管理中心办公室闫老师处。

国有资产管理中心

2025年3月3日